



PROCEDURA OPERATIVA PER RENDICONTAZIONE INCIDENTI

Scopo.

Scopo della presente procedura è quello di fornire al personale scolastico le indicazioni necessarie per gestire adeguatamente la rendicontazione di incidenti, quali "infortuni" e "mancati infortuni", al fine di attuare adeguate azioni di prevenzione dei rischi.

Campo di applicazione.

La presente procedura si applica all'interno dell'organizzazione scolastica, ogni qualvolta si rilevi un infortunio o un mancato infortunio (cioè evento accidentale che NON ha provocato danni a persone, ma che avrebbe potuto farlo).

Riferimenti Normativi.

Il presente documento costituisce procedura operativa per la corretta gestione degli incidenti, ai sensi dell'Art.15 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

Gestione Operativa dell'Evento.

Al momento dell'evento si attuano le procedure di gestione delle emergenze come da Piano Gestione Emergenze (chiamate di soccorso, assistenza all'infortunato, ecc.).

Rendicontazione

In caso di mancato o avvenuto infortunio il lavoratore deve segnalare IMMEDIATAMENTE al Referente di plesso o direttamente al Dirigente Scolastico l'accaduto.

Il personale scolastico, dopo aver raccolto le informazioni necessarie compilerà:

- il modulo "Rendicontazione Infortunio" (in aggiunta alle procedure burocratiche cogenti per la gestione assicurativa - INAIL, Polizze assicurative, ecc.) *o in alternativa*
- il modulo "Rendicontazione Mancato Infortunio",

sui quali verranno evidenziate le contromisure attuate immediatamente per segnalare il pericolo e/o mettere in sicurezza il luogo di lavoro.

Successivamente sullo stesso modulo verrà registrata l'azione intrapresa per la risoluzione della causa del problema e l'efficacia della stessa.

La Direzione periodicamente analizza i dati raccolti, verificando la chiusura e l'efficacia delle azioni intraprese.



RENDICONTAZIONE INFORTUNIO

- SCUOLA:	
- DATA:	
- NOME DELL'INFORTUNATO:	
- LUOGO / AULA / STANZA:	
- ATTIVITÀ IN CORSO:	
- DESCRIZIONE EVENTO (cosa è successo?):	
- CONTROMISURE ATTUATE PER SEGNALARE IL PERICOLO E METTERE IN SICUREZZA IL LUOGO (per evitare che qualcun'altro si faccia male)	
- ANALISI CAUSA (perché è successo?):	
- IL COMPILATORE:	

- AZIONE CORRETTIVA ADOTTATA:	
- VERIFICA EFFICACIA:	
- IL COMPILATORE:	
- VISTO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO:	



RENDICONTAZIONE MANCATO INFORTUNIO

- SCUOLA:	
- DATA:	
- LUOGO / AULA / STANZA:	
- ATTIVITÀ IN CORSO:	
- DESCRIZIONE EVENTO (cosa è successo?):	
- CONTROMISURE ATTUATE PER SEGNALARE IL PERICOLO E METTERE IN SICUREZZA IL LUOGO (per evitare che qualcuno si faccia male)	
- ANALISI CAUSA (perché è successo?):	
- IL COMPILATORE:	

- AZIONE CORRETTIVA ADOTTATA:	
- VERIFICA EFFICACIA:	
- IL COMPILATORE:	
- VISTO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO:	